



# COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di Teramo

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto (TE)  
Tel. 0861/4441 – Fax 0861/444237 – C. F. 80004770675 - P.IVA 00267060671  
Sito Istituzionale: [www.comune.castellalto.te.it](http://www.comune.castellalto.te.it)

## COPIA DI DETERMINAZIONE

**N°47 DEL 06-03-2023 - REG. GEN. N° 224**

**AFFARI GENERALI – ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI**

**PERSONALE - CONTENZIOSO**

### **OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA DITTA: CISIA PROGETTI SRL CIG ZC226B679D ARCHIVIO  
COMUNALE ANNO 2023.**

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi e conferimento di funzioni dirigenziali;

**ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 08.03.2013 è stato dato l'indirizzo per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione del materiale documentale dell'Ente;
- con determinazione di questo settore n. 39 del 14.03.2013 si è provveduto ad affidare alla ditta CISIA PROGETTI srl il servizio di out-sourcing archivistico, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto scadenza al 31.12.2015, prorogato fino al 31.12.2018 ai sensi dell'art. 13 del contratto;
- a seguito della scadenza del contratto si è provveduto ad effettuare una trattativa sul Me.pa e con determina R.G. n. 40 del 15.01.2019 è stato affidato il servizio alla società Cisia Progetti Srl per il periodo di cinque anni, fino al 16.01.2024 ;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08/07/2022 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 08/07/2022 dall'oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024" – esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 28/07/2022 dall'oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2023-2024" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATA** l'esigenza di proseguire con l'affidamento del servizio anche per l'anno 2023;

**RILEVATO** che il costo di custodia documenti è di euro 500,00 mensile escluso gli oneri di Legge Iva al 22% ed è fatturato con cadenza mensile ;

**VISTO** il D.Lgs del 18/4/2016 n. 50;

**DATO ATTO**, che il pagamento del corrispettivo, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, è stato registrato presso il SIMOG, con conseguente attribuzione del CIG **ZC226B679D**;

**VERIFICATO**, che la ditta beneficiaria del pagamento risulta in regola con gli obblighi contributivi come riportato dal DURC acquisito dal presente ufficio;

**VISTA** la Legge di stabilità 2015, art. 1 comma 629 Legge 190/2014, che introduce il regime dello split payment per le fatture relative alle forniture di beni e servizi effettuate nei confronti di Enti Pubblici;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**DI CONFERMARE** la ditta Cisia Progetti Srl, con sede in Via del Progresso SNC, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) per il servizio di custodia documenti relativa all'anno 2023 al costo di euro 7.320,00 come da trattativa Mepa citata in premessa;

**DI IMPEGNARE** la spesa di **€ 7.320 0,00** al Cap. 1037 art. 11

**DI LIQUIDARE** con separato atto le fatture che la ditta Cisia Progetti Srl emetterà in seguito alla prestazione del servizio;

**DI COMUNICARE** che, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, il CIG attribuito dal SIMOG è il seguente **ZC226B679D**;

**DI DARE ATTO** che la suddetta Ditta risulta essere in regola con il **Documento Unico di Regolarità Contributiva**;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della proposta del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento Dott. Dario Di Donatantonio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, stante l'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*F.to Dott. Dario Di Donatantonio*

## **DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**VISTO** per la regolarità contabile, nonché per l'attestazione della copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, 4<sup>^</sup> comma e 153, 5<sup>^</sup> comma del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

**f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione è stata pubblicata, per 15 giorni consecutivi, **dal 09-05-23 al 24-05-23**, sul Sito Web Istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69*).

Castellalto, lì **09-05-23**

**f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Castellalto, lì **09-05-23**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

*Dott. Dario Di Donatantonio*